

## อำนาจหน้าที่สำนักปลัด

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใด ในองค์การบริหารส่วนตำบล โดยเฉพาะ งานธุรการ, งานสารบรรณ, การจัดทำทะเบียนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล, คณะผู้บริหาร, งานพิมพ์ดีด, งานอินเตอร์เน็ตตำบล, งานการเจ้าหน้าที่, งานบริหารงานบุคคล, งานการประชุม, งานการขออนุญาตตำบล, งานนิติการ, งานรัฐพิธี, งานประชาสัมพันธ์, งานจัดทำแผนพัฒนาตำบล, งานการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี, งานขออนุมัติดำเนินการตามข้อบัญญัติ, งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยแบ่งงานภายในส่วนราชการออกเป็น 3 งาน คือ

### 1. งานบริหารงานทั่วไป

มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบงานธุรการ, งานสารบรรณ, การจัดทำทะเบียนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล, ผู้บริหาร, งานทะเบียนยานพาหนะ, งานการเจ้าหน้าที่, งานการประชุม, งานรัฐพิธี, งานเลือกตั้ง, งานตรวจสอบภายใน, งานรักษาความปลอดภัยและความสะอาดสำนักงาน, งานสารสนเทศ, งานระบบคอมพิวเตอร์, ศูนย์ข้อมูลข่าวสารและงานอินเตอร์เน็ตตำบล, งานประชาสัมพันธ์, งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย, ด้านการป้องกันยาเสพติด, ส่งเสริมพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจ, งานการเกษตร, งานสิ่งแวดล้อม, งานท่องเที่ยว, งานส่งเสริมการสาธารณสุข, กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่อบต.บางแก้วฟ้า และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

### 2. งานนโยบายและแผน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานวิชาการ, งานนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบล, งานจัดทำแผนยุทธศาสตร์, แผนพัฒนาตำบล, แผนดำเนินงาน, งานการขออนุญาตด้านงบประมาณรายจ่าย และงานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

### 3. งานกฎหมายและคดี

มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานกฎหมายและนิติกรรม, งานการดำเนินการทางคดีขององค์การบริหารส่วนตำบล, งานศาลปกครอง, งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์, งานระเบียบ, งานข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลที่บัญญัติเพื่อใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

### 4. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ, งานวิเคราะห์และพิจารณา ทำความเห็น สรุป รายงาน เสนอแนะ รวมทั้งดำเนินการด้านกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่น เช่น อุทกภัย วาตภัย, งานตรวจสอบ ควบคุมดูแล ในการจัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในการป้องกันบรรเทาและระงับสาธารณภัยต่าง ๆ, งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย, งานฝึกซ้อมและดำเนินการตามแผน, งานเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร, งานการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย, งานอาสาป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย